Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Bytomiu



PROCEDURA NR D/SOM/P-1

„Standardy Ochrony Małoletnich w Szpitalu Specjalistycznym nr 2  
w Bytomiu”

Obszar działania:

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw

(tzw. ustawa o ochronie małoletnich), Prawa dziecka

Edycja – 1

Obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Szpitala…………………………

Opracował:

mgr Amelia Tomczyk-Nowak - Koordynator ds. jakości

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sprawdził pod względem merytorycznym: | Zatwierdził: | Zatwierdził: |
| Rzecznik ds. Etyki | Dyrektor ds. lecznictwa | Dyrektor Szpitala |
|  |  |  |
| Data i podpis | Data i podpis | Data i podpis |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PROCEDURA NR D/SOM/P-1  „Standardy Ochrony Małoletnich w Szpitalu Specjalistycznym nr 2 w Bytomiu” | | Nr dokumentu:  D/SOM/P-1 |
| Edycja – 1 | SZPITAL SPECJALISTYCZNY NR 2 W BYTOMIU | |  |
| Obszar oddziaływania | | Szpitalne oddziały dziecięce, | |
| Obszar działania | | Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej | |

1. **Cel procedury**

Celem procedury zawierającej Standardy Ochrony Małoletnich stosowane w Szpitalu Specjalistycznym nr 2 w Bytomiu, jest organizacja przyjaznego środowiska małoletniemu, poprzez zapewnienie mu poczucia wsparcia i bezpieczeństwa. Procedura zawiera instrukcje, wytyczne i zasady określające warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy.

1. **Zakres / obszar oddziaływania**

Obszarem oddziaływania procedury są wszystkie komórki organizacyjne szpitala oraz wszyscy pracownicy szpitala niezależnie od formy, charakteru jak i miejsca zatrudnienia.

Natomiast, komórki organizacyjne, w których realizowane są świadczenia na rzecz małoletnich, zobligowane są do bezwzględnego zaznajomienia się z Procedurą - „Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szpitalu Specjalistycznym nr 2 w Bytomiu” i stosowania do zapisów z niej wynikających oraz z Procedurą D/SOM/P-2 „Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa względem małoletniego pacjenta lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego”.

1. **Odpowiedzialność**

Osobami odpowiedzialnymi w zakresie przestrzegania i stosowania zasad wynikających z procedury są wszyscy pracownicy szpitala, z szczególnym uwzględnieniem personelu dla którego miejscem zatrudnienia są Oddziały i Poradnie udzielające świadczeń osobom małoletnim.

**Pracownicy Działu Kadr i Płac** – odpowiedzialni są za weryfikację wszystkich osób ubiegających się  
o zatrudnienie, staż, realizację praktyk studenckich lub wolontariatów, przed przystąpieniem do czynności związanych z leczeniem lub udzielaniem porad na rzecz małoletnich pacjentów.

**Kierownik Działu Kadr i Płac** – pełni nadzór nad działaniem pracowników działu kadr i płac

**Psycholodzy szpitalni** - zobowiązani są do udzielenia wsparcia pokrzywdzonemu małoletniemu pacjentowi oraz podjęcia czynności związanych z pomocą osobie małoletniej.

**Każdy pracownik szpitala**, któremu osoba małoletnia zgłosi popełnienie czynu zabronionego lub był świadkiem krzywdzenia małoletniego lub zaobserwował symptomy wskazujące na podejrzenie wyrządzenia krzywdy względem małoletniego zobowiązany jest zgłosić zaistniałą sytuację członkowi zespołu ds. ochrony małoletnich. Wykaz osób wyznaczonych do pełnienia funkcji członków zespołu ujęto w Zarządzeniu nr 1265/2024 Dyrektora Szpitala.

1. **Definicje**

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

**małoletnim** – należy uznać, iż jest to osoba, która nie uzyskała pełnoletności i nie posiada zdolności  
do czynności prawnych lub ma ograniczoną zdolność w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego. Jest to osoba poniżej 18 r.ż.,

**opiekunie małoletniego –** to osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności rodzic / rodzic zastępczy / opiekun prawny lub faktyczny,

**pracowniku** – to osoba, z którą Szpital Specjalistyczny nr 2 w Bytomiu, zawarł umowę niezależnie od jej formy, charakteru i miejsca zatrudnienia,

**krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć czyn zabroniony lub czyn karalny popełniony na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego i jego zaniedbywanie poprzez:

- **przemoc fizyczną** – to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkami przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne nie wynikające z doznanego wypadku losowego. Przemoc fizyczna powoduje lub może powodować utratę zdrowia bądź zagrażać życiu małoletniego,

- **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikty osób dorosłych, manipulowanie małoletnim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie wysokich wymagań, którymi małoletni nie jest w stanie sprostać,

- **przemoc ekonomiczna** – to brak zapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywienia, ubrania, potrzeb edukacyjnych i schronienia,

- **zaniedbywanie** – to brak zaspokojenia podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego/faktycznego, niezapewnienie odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa oraz brak nadzoru na wypełnianiem obowiązku szkolnego,

1. **Podstawy Prawne**

* Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
* Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
* Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)
* Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
* Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526)
* Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012, poz. 1169)

1. **Standardy Ochrony Małoletnich**

STANDARD 1

Wszyscy pracownicy Szpitala Specjalistycznego nr 2 w Bytomiu udzielający świadczeń zdrowotnych na rzecz małoletnich pacjentów znają i stosują Standardy Ochrony Małoletnich. Procedury, zasady  
i instrukcje związane z Standardami Ochrony Małoletnich przekazane zostały wszystkim pracownikom Szpitala.

STANDARD 2

Standardy Ochrony Małoletnich stosowane w Szpitalu Specjalistycznym nr 2 w Bytomiu, w wersji elektronicznej zamieszczone zostały na stronie internetowej szpitala, a w wersji papierowej znajdują się  
na tablicach informacyjnych w oddziałach dziecięcych - w miejscach dostępnych dla małoletnich pacjentów oraz ich rodziców / opiekunów.

STANDARD 3

W Szpitalu funkcjonuje Zespół ds. ochrony małoletnich, którego celem jest udzielanie wsparcia, zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa najmłodszym pacjentom na terenie szpitala. Zespół ds. ochrony małoletnich w ramach stosowanych Standardów Ochrony Małoletnich, monitoruje zgłaszane incydenty oraz reaguje w sytuacjach podejrzenia wyrządzenia krzywdy lub zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego.

STANDARD 4

Standardy Ochrony Małoletnich stosowane w Szpitalu Specjalistycznym nr 2 w Bytomiu opracowane zostały z uwzględnieniem potrzeb zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego pacjenta w oparciu o przepisy prawne oraz dostępne materiały edukacyjne.

STANDARD 5

Organizacja Standardów Ochrony Małoletnich określona została przez procedury postępowania, zasady podejmowania interwencji, zasady ochrony małoletnich oraz zasady bezpiecznych relacji. Ponadto wdrożony został „Informator dla małoletnich pacjentów” oraz powołano zespół ds. ochrony małoletnich, wraz z opisem sposobu dokumentowania zgłoszonych incydentów lub sytuacji wskazujących na możliwość wyrządzenia krzywdy.

1. **Zasady postępowania względem ochrony małoletnich pacjentów**

**1.** **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim pacjentem a personelem szpitala**

* Małoletni pacjent ma prawo aby rodzice / opiekunowie, towarzyszyli mu podczas pobytu w szpitalu  
  i realizowanych badaniach, gdy tego potrzebuje.
* Małoletni pacjent ma prawo do informacji o stanie zdrowia i proponowanym leczeniu przedstawione w sposób adekwatny do jego wieku i zdolności percepcji.
* W komunikacji z małoletnim pacjentem należy zachować cierpliwość, uczciwość, życzliwość  
  i empatię uwzględniając jego nastrój i potrzeby oswojenia się wynikające z sytuacji i miejsca w jakim jest. Ważnym aspektem rozmowy jest upewnienie się czy małoletni pacjent rozumie treść przekazywanej informacji.
* Podczas procesu leczenia istotne są współpraca personelu medycznego z rodzicami / opiekunami  
  w celu uzyskania jak najwięcej informacji o małoletnim pacjencie oraz bieżące przekazywanie informacji o sytuacji medycznej małoletniego pacjenta.
* Podczas badania małoletniego pacjenta powinien być obecny rodzic / opiekun, a w przypadku ich nieobecności lub w przypadku istnienia szczególnych wskazań medycznych; inna osoba z personelu medycznego.
* Małoletni pacjent oraz jego rodzice / opiekunowie powinni zostać powiadomieni o obowiązującym  
  w Szpitalu regulaminie oraz znać znaczenie jego przestrzegania.
* Wszyscy pracownicy szpitala zobligowani są do zapoznania z procedurą i przestrzegania zapisów  
  z niej wynikających, poprzez złożenie podpisu na oświadczeniu o zapoznaniu się i stosowaniu do wytycznych wynikających z procedury,
* W szpitalu, w miejscach przebywania małoletnich pacjentów zamieszcza się dokument „Standardy Ochrony Małoletnich - Informator dla dzieci” (załącznik nr 1) zawierający zbiór zasad i informacji przeznaczonych dla małoletnich pacjentów.

**Zachowania niedozwolone wobec małoletnich pacjentów**:

* Nie naruszaj prawa pacjenta do intymności i prywatności. Nie ujawniaj danych osobowych ani wrażliwych.
* Nie omawiaj sytuacji małoletniego pacjenta z jego rodzicem lub opiekunem ignorując jego obecność.
* Nie ujawniaj informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec innych pacjentów lub osób nieuprawnionych.
* Nie lekceważ tego, że rodzic / opiekun dobrze zna dziecko i jego uwagi mogą być ważne.
* Nie strasz i nie szantażuj małoletniego w celu nakłonienia go do współpracy.
* Nie naruszaj integralności fizycznej dziecka. Nie ignoruj i nie bagatelizuj odczuć pacjenta np. jego strachu, lęku przed bólem oraz niepewności.
* Nie zakładaj że rodzice / opiekunowie wiedzą jak działa placówka i jakie zasady w niej obowiązują.
* Nie krzycz, nie zawstydzaj, nie lekceważ oraz nie ośmieszaj małoletniego pacjenta ani jego rodziców / opiekunów.
* W obecności małoletnich pacjentów niedozwolone jest używanie wulgarnych słów, niestosownych żartów lub obraźliwych uwag.

**2.** **Zasady podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

* Każdy pracownik szpitala będący świadkiem jakiegokolwiek zdarzenia związanego z czynem niedozwolonym ze strony osoby dorosłej względem małoletniego pacjenta zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji poprzez zwrócenie uwagi oraz poinformowanie o tym zdarzeniu przynajmniej jedną z osób wchodzących w skład Zespołu ds. ochrony małoletnich,
* W przypadku zaobserwowania objawów mogących świadczyć o stosowanej wobec małoletniego przemocy, krzywdy lub innego czynu niedozwolonego, należy poinformować o zaobserwowanych symptomach przynajmniej jedną z osób wchodzących w skład Zespołu ds. ochrony małoletnich,
* Niedopuszczalny jest brak reakcji ze strony świadka na zdarzenie zaistnienia czynu niedozwolonego względem małoletniego przez jakąkolwiek osobę,
* W szpitalu opracowano i wdrożono do stosowania „Procedurę postępowania w sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa względem małoletniego pacjenta lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego”, która zawiera opis postępowania, zasady i sposoby prowadzenia dokumentacji oraz monitorowania zgłoszonych incydentów,

**3. Zasady Ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet**

* Infrastruktura sieciowa Internet na terenie Szpitala Specjalistycznego nr 2 w Bytomiu jest na bieżąco monitorowana, a dostęp dla pacjentów zablokowany hasłem,
* Małoletni pacjenci mogą korzystać z Internetu jedynie na własnym telefonie lub innym urządzeniu elektronicznym, za zgodą rodzica lub opiekuna.
* W przypadku podejrzenia o możliwości wyrządzenia krzywdy z wykorzystaniem sieci Internet (np. poprzez korzystanie ze stron zawierających niebezpieczne treści podejmuje się działania ujęte  
  w Procedurze nr D/SOM/P-2 postepowanie w sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa względem małoletniego pacjenta lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego”.

**4. Zasady bezpiecznej rekrutacji i weryfikacji personelu i innych pracowników szpitala**

* Kierownik Działu Kadr i Płac – jest osobą upoważnioną przez Dyrektora Szpitala do pobierania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz z Krajowego Rejestru Karnego o pracownikach, wolontariuszach, studentach oraz osobach nowozatrudnionych,
* Informacje zwrotne otrzymane z Rejestrów są drukowane i dołączone do akt osobowych pracownika
* Kierownik Działu Kadr i Płac – zobowiązany jest do weryfikacji danych zwartych w Rejestrach  
  w czasie nie krótszym niż rok. Zgodnie z nadanym upoważnieniem weryfikacja prowadzona jest   
  w pierwszym kwartale, danego roku. Wyniki weryfikacji przedstawiane są dyrekcji.
* Pracownik Działu Organizacji, Kontraktowania i Statystyki – sporządza i przekazuje do Działu Kadr i Płac listę osób ubiegających się o praktyki studenckie celem weryfikacji tych osób w Rejestrze,
* Dodatkowo, każdy student ubiegający się o praktyki na oddziale pediatrii zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o niekaralności, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

**5. Zasady edukacji personelu względem rozpoznawania i reagowania na symptomy krzywdzenia małoletnich:**

* Cały personel szpitala, a szczególnie personel medyczny oddziałów dziecięcych zobowiązany jest posiadać wiedzę i umiejętność rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich pacjentów.
* Każdy z pracowników złożył oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu stosowanych w szpitalu Standardów Ochrony Małoletnich oraz pozostałych dokumentów tj. procedur, zasad, instrukcji, itp.
* Pracownicy szpitala zobligowani są do corocznego odbycia szkolenia z zakresu rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci  
  i możliwości zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim pacjentom,
* Szpital posiada dokumentację poświadczającą odbycie szkolenia z zakresu symptomów krzywdzenia małoletnich i sposobu podejmowania interwencji, przez personel medyczny udzielający świadczeń na oddziałach dziecięcych,
* Jeśli zaobserwuje się u małoletniego pacjenta symptomy świadczące o krzywdzeniu małoletniego wówczas stosowane są zapisy wynikające z procedury nr D/SOM/P-2 „Procedura postępowania  
  w sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa względem małoletniego pacjenta lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego”,
* W szpitalu powołano Zespół ds. ochrony małoletnich, który w zakresie swoich kompetencji zobowiązany jest do przeprowadzania szkoleń edukacyjnych pracowników oraz zapewnienia materiałów edukacyjnych w zakresie sposobów i możliwości ochrony małoletnich pacjentów.

1. **Realizacja założeń wynikających z wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich**

1). Opracowano i wdrożono Procedurę nr D/SOM/P-1 „Standardy Ochrony Małoletnich”

* określono w niej zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi pacjentami
* uwzględniono listę zachowań niedozwolonych.
* ujęto zasady edukacji personelu
* określono zasady bezpieczniej rekrutacji

2). Opracowano i wdrożono do stosowania Procedurę nr D/SOM/P-2 „Postepowanie w sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa względem małoletniego pacjenta lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego”, wraz z załącznikami

* ujęto opis postępowania w sytuacjach podejrzenia popełnienia przestępstwa
* wdrożono dokument „Karta interwencji”
* oraz pozostałe dokumenty związane z procesem interwencji,

3). Wszyscy pracownicy szpitala zostali zaznajomieni z:

* Procedurą nr D/SOM/P-1 „Standardy Ochrony Małoletnich” wraz załącznikami,
* Procedurą nr D/SOM/P-2 „Postepowanie w sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa względem małoletniego pacjenta lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich” wraz z załącznikami,
* odbyli coroczne szkolenia w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich,

4). W Szpitalu prowadzi się „Rejestr zgłoszeń związanych z bezpieczeństwem małoletnich pacjentów” wraz z opisem zastosowanych interwencji,

5). Dyrekcja Szpitala powołała Zarządzeniem Dyrektora Zespół ds. ochrony małoletnich, w zakresie realizacji zadań wynikających z zapisów ustawowych,

6). Standardy Ochrony Małoletnich – podlegają przez Zespół ds. Ochrony Małoletnich weryfikacji  
i aktualizacji, co najmniej w okresie dwuletnim z uwzględnieniem analizy danych z rejestru zgłoszeń związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa małoletnich pacjentów,

7). Personel medyczny udziela małoletnim pacjentom i członkom ich rodzin pomocy w formie badań lekarskich, w celu ustalenia przyczyny i rodzaju uszkodzenia ciała związanych z użyciem przemocy wydaje stosowne zaświadczenia, oraz konsultacji psychologicznych w celu ustabilizowania stanu emocjonalnego.

8). Na głównych tablicach informacyjnych w szpitalu zostały zawieszone informacje o stosowanych  
Standardach Ochrony Małoletnich wraz z „Informatorem dla Małoletnich Pacjentów” zawierającym wskazówki postepowania oraz dane osób i instytucji do których małoletni pacjenci mogą się zwracać o pomoc.

1. **Załączniki**

Załącznik nr 1 „Standardy Ochrony Małoletnich” (wersja skrócona)

Załącznik nr 2 „Informator dla Małoletnich Pacjentów”